



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

# Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области



ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЗА 2021 ГОД

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Входит в состав  
Дальневосточного  
федерального округа

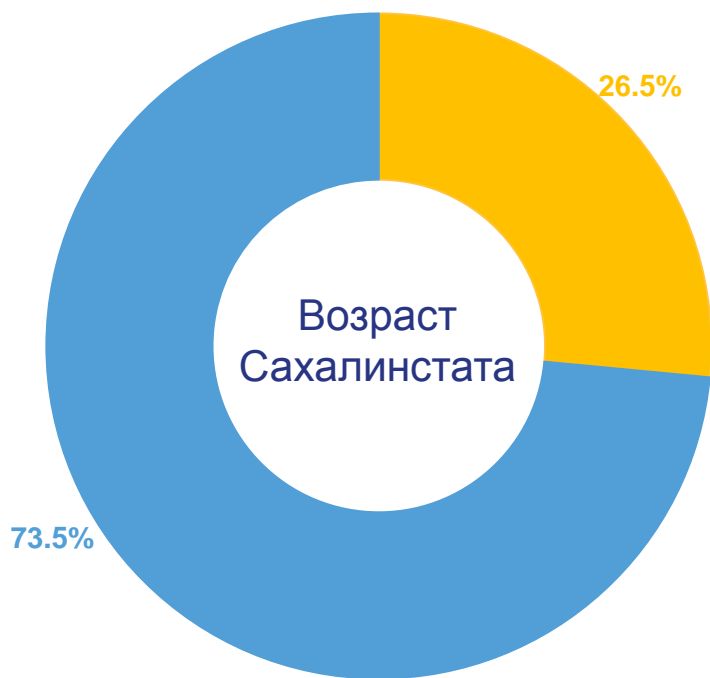
**18** муниципальных образований

**17** территориально обособленных  
подразделений Сахалинстата





# ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО СОСТАВА



■ до 35 лет    ■ от 36 лет и старше



■ Руководители  
■ Специалисты  
■ Обеспечивающие специалисты

По полу

Женщин

**91.8%**

Мужчин

**8.2%**





# ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО СОСТАВА

Распределение гражданских служащих Сахалинстата по стажу работы в органах статистики

Численность гражданских служащих Сахалинстата

за 2021 год

**98** человек

Коэффициент укомплектованности

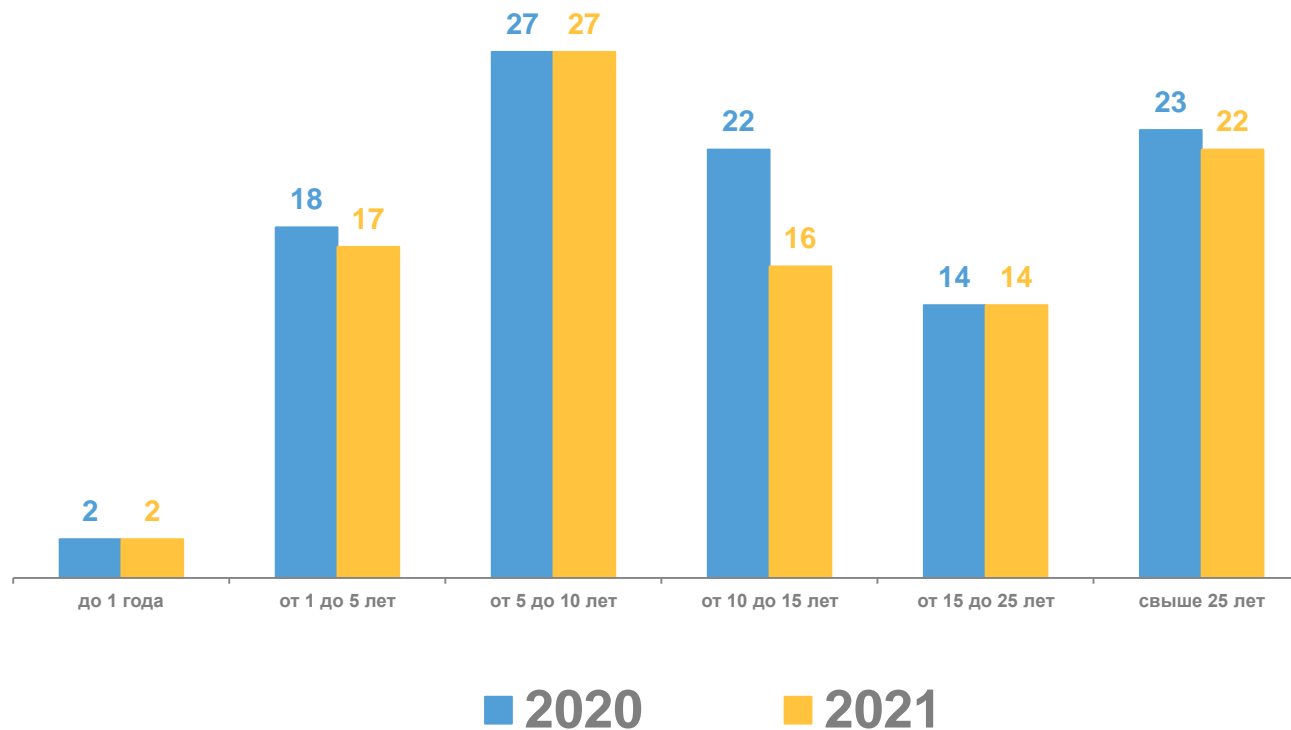
**0.97**

Коэффициент текучести кадров

**0.03**

Коэффициент стабильности кадрового состава

**0.85**





# РЕЗУЛЬТАТЫ

По предварительным данным, Сахалинская область заняла **4 место** среди субъектов РФ, принявших участие во Всероссийской переписи населения, по количеству переписавшихся на Едином портале государственных услуг

Предварительные итоги по сбору и обработке сплошного наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства за 2020 год составили:

- доля юридических лиц, представивших отчетность – 96%
- доля индивидуальных предпринимателей – 82%

По итогам совещания по вопросам взаимодействия Федеральной службы государственной статистики и Правительства Сахалинской области у руководителя Росстата на территории Сахалинской области было проведено пилотное обследование Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах с охватом не менее 100 семей. По итогам проведения обследования утвержден План мероприятий по взаимодействию Федеральной службы государственной статистики и Правительства Сахалинской области в целях информационного обеспечения деятельности сторон в области учета численности граждан с доходами ниже прожиточного минимума

Прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования 65 гражданских служащих, что способствует повышению уровня знаний в своей сфере деятельности

# ИННОВАЦИИ ПРАКТИКИ



Реализовали



Внедрили



Организовали





# ИННОВАЦИИ И ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

(в том числе и реализованные проекты конкурса «Лидеры Росстата»)

ИННОВАЦИЯ / ПРАКТИКА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И РЕЗУЛЬТАТА
<p>1. Проект «Производственный план Сахалинстата» представлен в номинации «Сбор и обработка первичных статистических данных, формирования и распространение официальной статистической информации»</p>	<p><b>Описание</b> Производственный план - универсальное систематизированное средство, которое содержит конкретные задания по формам и устанавливает сроки по выполнению работ, необходимые для эффективности работы специалистов Сахалинстата</p> <p><b>Результат</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визуализация типизированной информации по статистическим формам в едином источнике;</li> <li>2. Снижение нагрузки на специалистов Сахалинстата;</li> <li>3. Источник данных для заполнения формы 1-ЭП;</li> <li>4. Автоматизация регулирования доступа к БД для специалистов Сахалинстата.</li> </ol> <p><b>Описание</b> Для стандартизации и контроля процесса подготовки к новому отчетному периоду специалистов Сахалинстата разработана подробная пошаговая инструкция, которая дополнительно представлена еще и в виде слайдов. Для повышения контроля исполнительской дисциплины при работе в ЕССО внедрен чек-лист. Чек-лист – это список обязательных действий специалистов отраслевых отделов и порядок выполнения работ в ЕССО.</p>
<p>2. Проект «Подготовка к отчетному периоду в системе централизованного ЕССО по формам отчетности»</p>	<p><b>Результат</b> Своевременный запуск автоматизированных процессов в АС ГС ОФСН и системе ЕССО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка расписания для предоставления отчетности;</li> <li>2. Формирование каталогов;</li> <li>3. Формирование плана сбора в Модуле ввода;</li> <li>4. Автоматическая рассылка уведомлений респондентам.</li> </ol> <p>Расширяется информированность респондентов о формах и сроках предоставления отчетности. Повышается эффективность работы специалистов Сахалинстата при контроле полноты сбора отчетности по формам.</p>







# ИННОВАЦИИ И ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

(в том числе и реализованные проекты конкурса «Лидеры Росстата»)

ИННОВАЦИЯ / ПРАКТИКА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И РЕЗУЛЬТАТА
<p>3. Оперативное взаимодействие с Правительством Сахалинской области по обеспечению полноты сбора для формирования показателя «Объем инвестиций в основной капитал»</p>	<p><b>Описание</b>            Осуществление взаимодействия с Правительством Сахалинской области по вопросу полноты учета объема инвестиций в основной капитал. Специалисты Сахалинстата ежемесячно принимают участие в совещаниях Правительства Сахалинской области, проводимых с администрациями МО Сахалинской области в режиме ВКС.</p> <p><b>Результат</b>            1. Подписан и принят в работу «План-график информационного взаимодействия по повышению качества статистической отчетности об инвестиционной деятельности в Сахалинской области» между Сахалинстатом и Правительством Сахалинской области;            2. Проведены информационно-разъяснительные семинар-совещания с представителями органов государственной власти, местного самоуправления и бизнес-сообщества по формированию официальной статистической информации по показателю «Объем инвестиций в основной капитал» с применением презентационных материалов;            3. Количество отчитывающихся респондентов повысилось с <b>40 % до 72%</b>.</p> <p><b>Описание</b>            IP телефония – современный вид телефонной связи, который позволяет повысить качество связи и сократить расходы на оплату услуг по предоставлению телефонной связи.</p>
<p>4. Внедрение IP-телефонии</p>	<p><b>Результат</b>            1. В Сахалинстате установлена цифровая АТС.            2. Каждый сотрудник имеет индивидуальный телефонный номер и возможность перенаправления входящего звонка.            3. Невзирая на значительное увеличение количества телефонных переговоров в 2021 году (сплошное наблюдение за субъектами малого предпринимательства, сельскохозяйственная микроперепись 2021, ВПН-2020), расходы на оплату услуг телефонной связи снизились на <b>18.75%</b>.</p>





# Примеры инноваций и лучших практик (чек-лист)

## Расписание отчетного периода

**Даты начала сбора и начала выгрузки ставить примерно в одно время для выполнения требования приказа Росстата № 370 о том, что протокол респонденту необходимо отправить в течение трех дней после поступления отчета. Обычно, в процессе сбора эти даты не корректируются.**

**Окончание сбора в электронном виде ставить по бланку формы (с учетом переноса выходных и праздничных дней) и в дальнейшем не корректировать (исключением из правила могут быть приказы Росстата о переносе сроков отчетности). Эта дата автоматически ставится в последнюю дату рассылки уведомлений респондентам в календаре рассылки пакета рассылки.**

**Даты окончания сбора в бумажном виде и окончания приема корректировок рекомендуется ставить раньше окончания выгрузки.**

**Эти даты можно корректировать по мере необходимости в процессе сбора отчетов, на пакет рассылки они не влияют.**

**Дату окончания выгрузки ставить до даты формирования сводов**

## Пакет рассылки форм

**В первую дату отправляется уведомление с вложением xml-шаблона. Правильно все даты (при необходимости)**

**Если не все отчеты поступили до даты окончания сбора, то эту дату отодвигать дальше, до даты формирования сводов**

**Контекстное меню, вызываемое правой кнопкой мыши для просмотра реестра уведомлений**

## Пример заполненного Чек-листа

**Чек-лист**  
Выполнение работ по форме на новый отчетный период

До формирования итогового каталога

1 Индекс формы: 1-ТРАН7(шар) | 1.2 ОКУД формы: 10616018 | 1.3 Отчетный период: июль | 1.4 ЦСОД

1.5 Срок сдачи формы респондентами в САХАЛИНСТАТ по бланку/дата на отчетный период: 23 июля 2021 года отчетно

1.6 Актуальный xml-шаблон с разрешением на прием в системе сбора Код: 816018016018 Версия: 1608-2021

1.7 Запрет на прием отчетов на неактуальных шаблонах:  Да  Нет

1.8 Даты выставления расписания на актуальном шаблоне (на все отчетные периоды года): 29.12.2020, 04.03.2021, 08.06.2021

---

1.9 Проверка правильности расписания (на все отчетные периоды года):  Да  Нет

1.10 Дата корректировки расписания на отчетный период: 08.06.2021 | 1.12 Дата начала выгрузки: 08.06.2021

1.11 Дата начала сбора: 08.06.2021

1.13 Дата первого запуска ФЛК в ЦСОД (если обрабатывается в ЦСОД): 23.06.2021

1.14 Дата окончания сбора в электронном виде: 23.06.2021

В день формирования итогового каталога, выгруженного на Веб-сбор

2.1 Дата фактического формирования/ выгрузки на Веб-сбор итогового каталога: 28.11.2020, 28.12.2020

2.2 Количество респондентов в каталоге: 3

2.3 Проблемный каталог:  Да  Нет

2.4 Дата уязвимости проблемного каталога (если в п. 2.3 "да"): 28.12.2020, 08.06.2021

2.5 Пакет рассылки за отчетный период: 28.12.2020, 08.06.2021  Да  Нет

2.6 Количество респондентов в группе (если в п. 2.5 "да"): 3

2.7 Корректировка календаря рассылки:  Да  Нет

2.8 Даты календаря рассылки (если в п. 2.7 "да"): 08.06.2021 | 24.06.2021 | 25.06.2021

2.9 Количество респондентов в плане сбора модуля ввода: 3

В день отправки уведомления с xml-шаблоном (после 16:00)

3.1 Дата отправки уведомления с xml-шаблоном: 09.06.2021

3.2 Дата срока предоставления формы в уведомлении: 23.06.2021

3.3 Количество уведомлений с вложением xml-шаблона: 08.06.2021

3.4 Дата подготовки ЦСОД/СТАТЭК: 08.06.2021

4 Подписи участников

4.1 ФИО ответственного по форме: Свиридова С.А. Подпись: [подпись]

4.2 ФИО контролера: Подпись: [подпись]

4.3 Дата контроля:

4.4 Комментарии:

4.5 Замечания: 1.7. Не запрещен прием на шаблоне 11-01-2019 из-за отсутствия в актуальном шаблоне 18-01-2021  
2.1. Проверить наличие связи орг. с САХАЛ и 21-03-2021  
28.04. Проверить наличие связи орг. с САХАЛ и 21-03-2021  
28.04. Проверить наличие связи орг. с САХАЛ и 21-03-2021

# Бережливое производство



**Внедрили**



**Организовали**

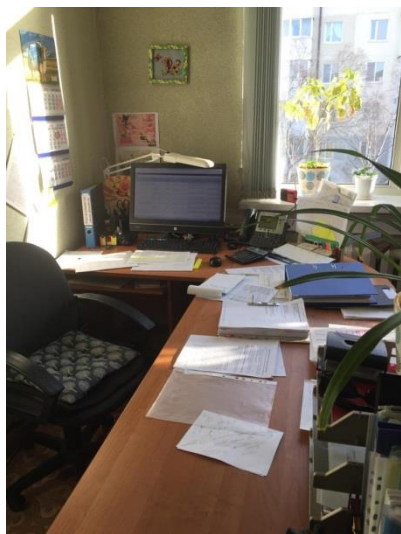


**Вышли на межрегиональный уровень**

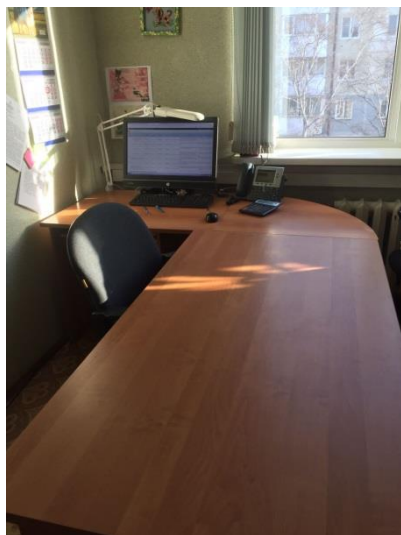


В августе было пройдено обучение по бережливому производству в формате видео конференции с ТОГС ДФО по внедрению 5С, создана пилотная группа из нескольких отделов. Был создан план мероприятий, основанный на 5 ступенях бережливого производства. В ходе проделанной работы навели порядок на рабочих местах согласно первой ступени 5С. Сотрудники Сахалинстата приняли участие в опросе о видах рабочих потерь, организованном «Синей» командой образовательного слета.

до



после



убраны лишние  
предметы и документы со  
столов

до



после



все папки отсортированы  
по стандарту и цвету



## Бережливое производство

п.	Что сделано	Числовой показатель
1	Сформирован комитет по качеству	11 человек входят в комитет по качеству
2	Проведение внутренних аудитов по качеству	Команда внедрения из 6 человек, члены команды консультировали 4 пилотных отдела и проводили аудит
3	Соответствие типовой структуре	80 %
4	На каком шаге проекта «Бережливый офис – 5С» находится «пилотный участок» или ТОГС	Выбран шаг «пилотные участки» для реализации проекта «Бережливый офис-5С»
5	Количество сотрудников, прошедших обучение по программе «Бережливый офис – 5С»	13 человек прошли обучение по программе
6	Объемы сданной макулатуры (тонны), удаление хлама (метров куб.) освобожденные площади от лишней мебели, захламлений (кв. метров).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Удалено лишних предметов (хлама) 4 куб. метров</li> <li>- Освобождено площадей 18 кв. метров</li> </ul>
7	Количество сотрудников, прошедших обучение по другим программам бережливого производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 человека прошли обучение по программе «Управление, основанное на данных», в том числе обучение по вариативному технологическому модулю «Принцип «Бережливого производства»</li> </ul>

Работа по реализации бережливого производства будет продолжена в 2022 году, с использованием опыта пилотных отделов



# Выполненные задачи в 2021 году

Процессы		ID	Ключевой показатель эффективности	Достигнутые показатели (было / стало)	Ссылки
1.1	Подготовка каталога респондентов	1	Информационной фонд АС ГС ОФСН	Заполнение контактных данных на регулярной основе из дополнительных источников информации (менее <b>60% до 71%</b> ). Ведется работа с юридическими лицами, имеющими ТОСПы на территории Сахалинской области – направляются письма о необходимости предоставления отчетов по ОП, в случае не действия ОП предоставляются в адрес Сахалинстата выписки о закрытии ОП (удалено 179 ТОСПов и филиалов). Ведется поиск респондентов через социальные сети, интернет, кассовые чеки.	
1.2	Сбор	2	Полнота сбора отчетности	Полнота сбора статистической отчетности по сплошному наблюдению за деятельностью малого и среднего предпринимательства (запланирована на 2021 год <b>свыше 70%</b> реально составила <b>89%</b> ). Обеспечение полноты сбора статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения, обязательным к предоставлению, с <b>61,7% до 75,2%</b> .	
		3	Доля крупных и средних предприятий, представивших отчетность в электронном виде	Повышение доли отчетности, предоставляемой респондентами – крупными, средними предприятиями и некоммерческими организациями в электронном виде с ЭП с <b>93% до 94%</b>	
1.3	Обработка и анализ	4	Коэффициент версионности	Снижение количества версий сводных итогов, переданных на федеральный уровень после сроков предоставления отчетности	
		5	Своевременность предоставления данных на федеральный уровень	Отсутствие отклонений от сроков плана-графика	

# Выполненные задачи в 2021 году

Процессы	ID	Ключевой показатель эффективности	Достигнутые показатели (было / стало)	Ссылки
1.4 Распространение и предоставление официальной статистической информации	6	Выполнение Плана мероприятий для пользователей статистической информации	В рамках популяризации официальной статистической информации и повышения статистической грамотности был создан раздел на сайте Сахалинстата «Понятная статистика», где размещены дополнительные материалы, пояснения (примеры) по сложным темам, доработан раздел инфографики на сайте, созданы подразделы по основным направлениям деятельности Сахалинстата	<a href="https://sakhalinstat.gks.ru/folder/144078">https://sakhalinstat.gks.ru/folder/144078</a>
	7	Удовлетворенность органов государственной власти по субъектам РФ работой территориального органа Росстата	Запланировано и проведено 18 мероприятий (семинаров, совещаний, встреч и публикаций методических указаний) с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях проведения разъяснительной работы по методологии формирования официальных статистических показателей	<a href="https://sakhalinstat.gks.ru/folder/95533">https://sakhalinstat.gks.ru/folder/95533</a>
2.1 Управление материальными ресурсами	8	Норматив площади, предназначенной для размещения работников территориальных органов Росстата	Подготовлены аналитические таблицы в формате EXCEL об использовании движимого и недвижимого имущества, выявлено превышение арендуемых площадей над нормативными	
2.3 Управление финансовыми ресурсами	9	Исполнение планового задания по доходам от оказания платных услуг	Досрочно выполнено и <b>перевыполнено на 249,22 тыс. руб.</b> плановое задание по объемам поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации в 2021 году	
	10	Исполнение бюджета по контрактным расходам	По результатам проведенных торгов (электронных аукционов) получена <b>экономия</b> бюджетных средств в <b>размере 696,14 тыс. руб.</b>	



## Выполненные задачи в 2021 году

Процессы	ID	Ключевой показатель эффективности	Достигнутые показатели (было / стало)	Ссылки
2.4 Управление трудовыми ресурсами	11	Взаимодействие с ВУЗами	Соглашение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
3.1 Планирование	12	Постановка SMART целей	Установленные цели на 2021 выполнены на 99% и запланированы работы по ключевым показателям эффективности согласно Методике оценки деятельности руководителей ТОГС на 2022 год.	<a href="http://intranet/Pages/default.aspx">http://intranet/Pages/default.aspx</a>
3.2 Мониторинг, измерение, анализ	13	Исполнительская дисциплина	Контроль за исполнительской дисциплиной всех работников по исполнению поручений через СЭД в установленный срок составляет <b>100%</b> .	







# Примеры лучших реализованных задач за 2021 год

## Раздел «Понятная статистика» на сайте Сахалинстата



Территориальный орган  
Федеральной  
службы государственной  
статистики  
по Сахалинской области



Введите свой запрос



Eng



О Сахалинстате

Статистика

Публикации

Респондентам

Обратная связь

Информационные услуги

Контакты

Главная страница / Статистика / Понятная статистика

В ИЗБРАННОЕ

Официальная статистика

Переписи и обследования

Методология и нормативно-  
справочная информация

Интерактивные статистические  
сервисы

Предпринимательство

Муниципальная статистика

Инфографика

**Понятная статистика**

## Понятная статистика

Инфографика

Понятная статистика

Анонсы

Сахалинстат

### КАК ФОРМИРУЕТСЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ИСЧИСЛЯЕТСЯ НА  
ОСНОВАНИИ СВЕДЕНИЙ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ  
ОРГАНИЗАЦИИ

ВКЛЮЧАЮТСЯ СУММЫ ОПЛАТЫ  
ТРУДА, НАЧИСЛЕННЫЕ **ВСЕМ**  
**РАБОТНИКАМ** (включая совместителей  
и работников по договорам)

С УЧЕТОМ **НДФЛ** и других удержаний в  
соответствии с законодательством РФ

**СРЕДНЯЯ НОМИНАЛЬНАЯ  
НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

**MAX\***

\* Добыча нефти  
добыча полезных  
ископаемых

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И  
ПРЕДПРИЯТИЙ  
ОБЩЕСТВЕННОГО  
ТРАНСПОРТА

\* Деятельность ресторанов и  
услуг по доставке продуктов  
питания

**MIN\***

Среднемесячная  
зарплата  
работников

= Фонд начисленной  
зарплаты за год  
(ФЗП)

+ Среднемесячная  
численность работников за  
год

+ 12  
месяцев

\* По данным за 2020г.



# ЦЕЛИ НА 2022

## ГОД



Выполнение целей в области качества и  
Плана мероприятий по их достижению

Оптимизация арендуемых площадей для  
размещения специалистов Сахалинстата в  
районах Сахалинской области

Повышение качества информационного  
фонда АС ГС ОФСН



Обеспечение доступности  
официальной статистической  
информации



Увеличение доли отчитывающихся  
предприятий по всем формам  
отчетности

Внедрение бережливого производства в  
ТОГС, обучение сотрудников по программе  
«Бережливый офис -5С»



# БАРЬЕРЫ

Высокая степень изношенности информационно-коммуникационного оборудования Сахалинстата

Отсутствие в АС ГС ОФСН контактов (адресов, телефонов, электронных адресов) не позволяет связаться с организациями, особенно с филиалами и ТОСП, чьи головные организации находятся в других регионах

Проведение профилактических работ, обновлений системы сбора ЕССО на федеральном уровне в выходные дни негативно отражается на поступлении отчетов в базы данных по регионам Дальнего Востока по понедельникам

Отсутствие ЭЦП у респондентов (некоммерческих, социально ориентированных, малых предприятий) ведет к снижению электронного сбора отчетности



# ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предусмотреть бюджетные ассигнования для обновления (замены) устаревшей компьютерной техники и офисного оборудования в ТОГС

Централизованно внедрить лучшие практики в ТОГС по «Бережливому производству»

Ознакомить ТОГСы с процессом сбора и обработки первичных статистических данных в ЦАП в связи с отменой отчетности по малому предпринимательству, начиная с июля 2022 года, для выстраивания взаимодействия с респондентами

Унифицировать требование в Указаниях по заполнению форм по предоставлению незаполненных значениями показателей («пустых» отчетов) по различным формам по которым оно обязательно (например П-2, ПМ-пром, 8-ВЭС рыба, П-1, П-5(м) и т.д.)